

**EK-2**  
**GÜMÜŞHANE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

<b>S.N</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ(EN GEÇ)</b>
<b>1</b>	<b>PATLAYICI MADDE ATEŞLEYİCİ YETERLİLİK BELGESİ MÜRACAATI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Valilik Makamından Havaleli Dilekçe(Dilekçeye T.C.Kimlik No Yazılacak.)</li><li>2.Ateşleyici Yeterlilik Belgesi Talep Formu(Silah ve Patlayıcı Mad. Şb. Md. nden temin edilecek)</li><li>3.Öğrenim Durumu Belgesi Aslı ve Fotokopisi</li><li>4.Sağlık Raporu (Patlayıcı madde işinde çalışmasında Psikolojik, Nörolojik veya Fiziki Bakımdan Sakınca Olmadığına Dair)</li><li>5.Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf</li></ol>	<p style="text-align:center">TAHKİKATIN TAMAMLANMASINDAN İTİBAREN 5 İŞ GÜNÜ İÇİNDE</p>
<b>2</b>	<b>PATLAYICI MADDE GÜVENLİK BELGESİ TALEBİ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Valilik Makamından Havaleli Dilekçe(Dilekçeye T.C.Kimlik No Yazılacak.)</li><li>2.Sağlık Raporu (Patlayıcı madde işinde çalışmasında Psikolojik, Nörolojik veya Fiziki Bakımdan Sakınca Olmadığına Dair)</li><li>3.Son 6 ay içinde çekilmiş 3 adet fotoğraf</li><li>4.Kimlik Fotokopisi</li></ol>	<p style="text-align:center">TAHKİKATIN TAMAMLANMASINDAN İTİBAREN 5 İŞ GÜNÜ İÇİNDE</p>
<b>3</b>	<b>AV BARUTU VE AV MALZEMESİ BAYİLİĞİ, YİVSİZ AV TÜFEĞİ BAYİLİĞİ, MERMİ SATIŞ BAYİLİĞİ MÜRACAATI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Valilik Makamından Havaleli Dilekçe</li><li>2.Sağlık Raporu (Psikolojik, Nörolojik ve Fiziki Bakımdan Sakınca Olmadığına Dair)</li><li>3.Kira Kontratı</li><li>4.Tapu Senedi</li><li>5.Vergi Levha Fotokopisi</li><li>6.Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi</li><li>7.6 Adet vesikalık fotoğraf</li><li>8.Taahhütname</li><li>9.Ticaret Sicil Gazetesi</li><li>10.Şirket İmza Sirküsü</li><li>11.Yarım Kapak Karton Dosya</li></ol>	<p style="text-align:center">TAHKİKATIN TAMAMLANMASINDAN İTİBAREN 5 İŞ GÜNÜ İÇİNDE</p>

4	<b>PATLAYICI MADDE SATIN ALMA VE KULLANMA İZİN BELGESİ TALEBİ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Valilik Makamından Havaleli Dilekçe</li><li>2.Depolama İzin Belgesi</li><li>3.Depo Tespit Tutanağı</li><li>4.Depo Denetleme Formu (Son denetlemeye ait form)</li><li>5.İhtiyaç Raporu</li><li>6.Temsile Yetkili ve Sorumlu Kişi Taahhütnamesi</li><li>7.Ateşçi Taahhütnamesi</li><li>8.Nakilci Taahhütnamesi</li><li>9.Ateşleyici Yeterlilik Belgesi Aslı ve Fotokopisi</li><li>10. Patlayıcı Madde Nakilci Güvenlik Belgesi Aslı ve Fotokopisi</li><li>10.İşe Dair Belge</li><li>11.Depo Muvafakatnamesi</li><li>12.Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi</li><li>13.Nakilci Vekaletnamesi</li><li>14.Eski İzin Belgesi Aslı</li><li>15.Ticaret Sicil Gazetesi</li><li>16.Patlayıcı Madde Deposunun 87/12028 Karar Sayılı Tüzük Hükümlerine Uygun Olması (Patlayıcı Madde Deposu Olanlar İçin)</li><li>17.Patlayıcı Madde Deposunun Güvenliğinin Sağlanması İçin Silah (Tabanca) taşıma ruhsatı almaya haiz en az üç kişinin görevlendirildiğine dair şirket yönetim kurulu kararı yazısı (Patlayıcı Madde Deposu Olanlar İçin)</li><li>18.Patlayıcı Deposunun Güvenliğini Sağlayan Bekçilerin Kullanması İçin Şirket Demirbaşına kayıtlı en az iki adet tabancanın şirket demirbaşına kayıtlı olduğuna dair şirket yönetim kurulu kararı ve demirbaş kaydı (Patlayıcı Madde Deposu Olanlar İçin)</li><li>19.Vergi Levha Fotokopisi</li><li>20.Taş Ocakları İçin Maden İşleri Genel Müdürlüğünden alınacak patlayıcı madde kullanılmasında sakınca olmadığına dair yazı</li></ol>	TAHKİKATIN TAMAMLANMASINDAN İTİBAREN 5 İŞ GÜNÜ İÇİNDE

5	<b>YİVSİZ AV TÜFEĞİ SATIN ALMA BELGESİ VE RUHSATNAMESİ</b>	<p>1.Valilik Makamından havaileli dilekçe (Devirlerde her iki şahıs karşılıklı dilekçe verecek ve dilekçelere T.C. Kimlik No yazılacak)</p> <p>2.Sağlık Raporu (Raporda; Psikolojik, Nörolojik ve Fiziki açıdan bir sakınca yoktur ibareli olacak)</p> <p>3. Nüfus Cüzdan Fotokopisi (T.C. kimlik numarası yazılı olacak)</p> <p>4. Harç Makbuzu (Vergi Dairesi Müdürlüğüne müracaat sahibi tarafından yatırılacaktır)</p> <p>5.Yarım kapak karton dosya</p> <p>6.5 adet fotoğraf</p> <p>7.Vergi borcu yazısı (Vergi Dairesinden 1000 TL'yi aşan vadesi geçmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge)</p>	TAHKİKATIN TAMAMLANMASINDAN İTİBAREN 5 İŞ GÜNÜ İÇİNDE
7	<b>SİLAH BULUNDURMA RUHSATI</b>	<p>1-Valilik Makamından havaileli dilekçe (Devirlerde her iki müracaat sahibi karşılıklı dilekçe verecek, Müracaat dilekçelerinde T.C.Kimlik Numarası yazılacak)</p> <p>2-Sağlık Kurulu Raporu (Psikolojik, Nörolojik ve Fiziki açıdan silah ruhsatı almasında sakınca yoktur ibareli olacaktır)</p> <p>3-Harç Makbuzu (Vergi Dairesi Müdürlüğüne müracaat sahibi tarafından yatırılacaktır)</p> <p>4-Yarım kapak karton dosya</p> <p>5-Fotoğraf (süresi biten silah ruhsatlarında yenilemelerde 4 adet, yeni silah bulundurma ruhsatı talebinde 6 adet fotoğraf gerekmektedir)</p> <p>6-Süresi biten Ruhsatların yenileme aşamasında ruhsata bağlanan tabanca Şube Müdürlüğüne getirilerek uygunluğu kontrol edilecektir. (Kontrol için getirilen tabancalar için Valilik Makamına dilekçe ile müracaat edilerek Yol Nakil Belgesi talebinde bulunulacaktır)</p> <p>7.Vergi borcu yazısı (Vergi Dairesinden 1000 TL'yi aşan vadesi geçmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge)</p> <p><i>İşyerinde bulundurma ruhsatı talep edenlerden ayrıca;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,</li><li>- Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı,</li></ul>	TAHKİKATIN TAMAMLANMASINDAN İTİBAREN 7 İŞ GÜNÜ İÇİNDE

		- İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı.	
8	<b>SİLAH TAŞIMA RUHSATI (MESLEK MENSUBU)</b>	<p>1-Valilik Makamından havaleli dilekçe (Devirlerde her iki şahıs karşılıklı verecek, müracaat dilekçelerinde T.C.Kimlik No yazılacak)</p> <p>2-Sağlık Raporu (Psikolojik, Nörolojik ve Fiziki açıdan silah ruhsatı almasında sakınca yoktur ibareli olacaktır)</p> <p>3-Harç Makbuzu (Vergi Dairesi Müdürlüğüne müracaat sahibi tarafından yatırılacaktır)</p> <p>4-Yarım kapak karton dosya</p> <p>5-Fotoğraf (süresi biten silah ruhsatlarında yenilemelerde 4 adet, yeni silah taşıma ruhsatı talebinde 6 adet fotoğraf gerekmektedir)</p> <p>6-Süresi biten Ruhsatların yenileme aşamasında ruhsata bağlanan tabanca Şube Müdürlüğüne getirilerek uygunluğu kontrol edilecektir</p> <p>7.Vergi borcu yazısı (Vergi Dairesinden 1000 TL'yi aşan vadesi geçmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge)</p> <p>8-Yaptığı işle ilgili belgeler;</p> <p><b>(b) Fahri Temsilciler</b></p> <p>- Şahsın görev ve silah taşıma ruhsatı talebiyle ilgili Dışişleri Bakanlığının yazısı.</p> <p><b>(c) Basın Mensupları</b></p> <p>- Basın, Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün yazısı, - Sarı basın kartı fotokopisi.</p> <p><b>(d) Kuyumcu ve Sarraflar</b></p> <p>- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi, - Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, - Şahsın durumunu, Şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, - Sorumlu ortakları belirten yetkili kurul kararı,</p>	<p>TAHKİKATIN TAMAMLANMASINDAN İTİBAREN 7 İŞ GÜNÜ İÇİNDE</p>

**SİLAH TAŞIMA  
RUHSATI  
(MESLEK  
MENSUBU)**

- Oda kayıt belgesi.

**(e) Patlayıcı Maddeleri Satın Alma Ve Satış Ruhsatı, Patlayıcı Madde Deposu, Yivsiz Av Tüfeği İmalathanesi, Ruhsatlı Silah Tamirhanesi Sahipleri, Güvenlik Belgesi Sahipleri**

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,

- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,

- Şahsın durumunu, Şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,

- Sorumlu ortakları belirten yetkili kurul kararı,

- Oda kayıt belgesi,

- Talep eden kişinin faaliyeti ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi,

*Güvenlik belgesi olan kişilerden;*

-İş sahibinin yazılı müracaatı,

- İş sahibinden istenen belgeler ((e) bendi için),

- Güvenlik belgesi fotokopisi,

- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin İşveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).

**(f) Banka Müdürleri**

- Yetkili birim amiri tarafından imzalanmış görev belgesi (Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiş olması gerekmektedir.).

**(g) Pilotlar**

- Kurum yazısı,

- Pilotluk lisans fotokopisi.

**(h) Yıllık Satış Tutarı (Ciro)**

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,

- Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını (ciro) gösterir vergi dairesi yazısı (Serbest bölge veya başka bir nedenle vergiye tabi olunmaması halinde

TAHKİKATIN  
TAMAMLANMASINDAN  
İTİBAREN 7 İŞ GÜNÜ  
İÇİNDE

**SİLAH TAŞIMA  
RUHSATI  
(MESLEK  
MENSUBU)**

yeminli mali müşavir yazısı),

- Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- Oda kayıt belgesi.

**(ı) Arazi Sahipleri**

- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
  - Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı,
  - Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi.
- Bu bentle ilgili olarak, 11.12.1998 tarih ve 23550 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren EK-3'teki normlar uygulanacaktır.

**(i) Sürü Sahipleri**

- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi,
- Hayvan sayısını gösterir Tarım il/ilçe müdürlüğü yazısı.

Bu bentle ilgili olarak, 11.12.1998 tarih ve 23550 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren EK-3'teki normlar uygulanacaktır.

**(j) Müteahhitler**

- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- Sorumlu ortakları belirten yetkili kurul kararı,
- Oda kayıt belgesi,
- İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi.

**(k) Akaryakıt İstasyonu Sahipleri**

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,
- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- Sorumlu ortakları belirten yetkili kurul kararı,
- Oda kayıt belgesi,

TAHKİKATIN  
TAMAMLANMASINDAN  
İTİBAREN 7 İŞ GÜNÜ  
İÇİNDE

**SİLAH TAŞIMA  
RUHSATI  
(MESLEK  
MENSUBU)**

- Bayilik sözleşme fotokopisi.

**(l) Akaryakıt İstasyonu Sahipleri Adına Akaryakıt Satışı Yapanlar**

- GG sahibinin yazılı müracaatı,
- İstasyon sahibinden ((k) bendi için) istenen belgeler,
- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).

**(m) Sigortalı Olarak En Az 50 İşçi Çalıştıranlar**

- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- Sorumlu ortakları belirten yetkili kurul kararı,
- Oda kayıt belgesi,
- Müracaat tarihinde ve bir yıl geriye dönük çalıştırılan işçi sayısını ve ödenen prim gün sayısını belirten SGK yazısı, (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır),

*Bekçi, veznedar ve mutemetler için;*

- İş sahibinin yazılı müracaatı,
- İş sahibinden istenen belgeler ((m) bendi için),
- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).

**(n) Poligon Sahipleri**

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,

- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- Sorumlu ortakları belirten yetkili kurul kararı,
- Oda kayıt belgesi,
- İşletme ruhsatı fotokopisi,

*Poligonda görevli bekçilerden;*

- İşverenin yazılı müracaatı,

TAHKİKATIN  
TAMAMLANMASINDAN  
İTİBAREN 7 İŞ GÜNÜ  
İÇİNDE

**SİLAH TAŞIMA  
RUHSATI  
(MESLEK  
MENSUBU**

- İşverenden istenen ((n) bendi için) belgeler,
- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).

**(o) Müze Ve Anıtları Koruyan Bekçiler**

- Kişi/kurumun yazılı müracaatı,
- Bekçilerin primlerin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).

**(ö) Arıcılık Yapanlar**

- Ziraat odalarından veya il/ilçe tarım müdürlüklerinden alınacak çiftçi belgesi,
- Kovan adedini belirtilen, il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı,
- 2000 kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla en fazla 1 yıl öncesine ait),
- Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı,
- Oda kayıt belgesi.

**(p) Patlayıcı Madde Depolarının Korunması ile Görevli Bekçiler**

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,
- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- Şahsın durumunu, Şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- Oda kayıt belgesi,
- İş sahibinin yazılı müracaatı,
- Depo izin belgesi fotokopisi,
- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).

**(r) Asli Memur Statüsünü Kazanmış Olup İhraç Ve Benzeri Sebepler Dışında Tamamen Kendi isteği ile Kurumlarından Ayrılanlar**

- Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı.

**(s) Dövizle İlişkin İşlem Yapanlar**

TAHKİKATIN  
TAMAMLANMASINDAN  
İTİBAREN 7 İŞ GÜNÜ  
İÇİNDE



	<p style="text-align: center;"><b>SİLAH TAŞIMA RUHSATI (MESLEK MENSUBU</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,</li><li>- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li><li>- Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</li><li>- Sorumlu ortakları belirten yetkili kurul kararı,</li><li>- Oda kayıt belgesi,</li><li>- Banka ve Kambiyo Genel Müdürlüğü'nün izin belgesi fotokopisi.</li></ul> <p><b>(ş) Avukatlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı.</li></ul> <p><b>Noterler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Noterlik görev belgesi,</li><li>- Vergi dairesi yazısı,</li><li>- Oda kayıt belgesi.</li></ul> <p><b>(t) Oda, Birlik, Federasyon Ve Konfederasyonların Yönetim Kurulu Başkan Ve Üyeleri ile Meclis Üyeleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyonun yazısı,</li><li>-Görevle ilgili seçim tutanağı.</li></ul> <p><b>(u) En Az Bir Dönem Köy Veya Mahalle Muhtarlığı Yapmış Olanlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,</li><li>- İl/ilçe seçim kurulu yazısı.</li></ul> <p>Saklama süresinin dolması nedeniyle seçim kurulunca belge verilemeyenlerin de silah ruhsat işlemleri yapılabilecektir.</p> <p><b>(ü) En Az Bir Dönem Belediye Başkanlığı Veya İl Genel Meclis Üyeliği Yapmış Olanlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,</li><li>- İl/ilçe seçim kurulu yazısı.</li></ul> <p>Saklama süresinin dolması nedeniyle seçim kurulunca belge verilemeyenlerin de silah ruhsat işlemleri yapılabilecektir.</p>	<p style="text-align: center;">TAHKİKATIN TAMAMLANMASINDAN İTİBAREN 7 İŞ GÜNÜ İÇİNDE</p>
--	--	--	--

9	<b>SİLAH TAŞIMA RUHSATI (CAN GÜVENLİĞİ)</b>	<p>1-Valilik Makamından havaleli dilekçe (Devirlerde her iki şahıs karşılıklı verecek, müracaat dilekçelerinde T.C.Kimlik No yazılacak)</p> <p>2-Sağlık Kurulu Raporu (Psikolojik, Nörolojik ve Fiziki açıdan silah ruhsatı almasında sakınca yoktur ibareli olacaktır)</p> <p>3-Harç Makbuzu (Vergi Dairesi Müdürlüğüne müracaat sahibi tarafından yatırılacaktır)</p> <p>4-Yarım kapak karton dosya</p> <p>5-Fotoğraf (süresi biten silah ruhsatlarında yenilemelerde 4 adet, yeni silah taşıma ruhsatı talebinde 6 adet fotoğraf gerekmektedir)</p> <p>6-Süresi biten Ruhsatların yenileme aşamasında ruhsata bağlanan tabanca Şube Müdürlüğüne getirilerek uygunluğu kontrol edilecektir.</p> <p>7-Var ise Can Güvenliğinin tehdit ve tehlikelere maruz kaldığına dair belge, yaptığı işle ilgili belgeler, görev belgesi,</p>	TAHKİKATIN TAMAMLANMASINDAN İTİBAREN 7 İŞ GÜNÜ İÇİNDE
10	<b>KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI</b>	<p><b>6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanunun uygulamasını gösterir 91/1779 sayılı Sayılı Yönetmeliğin 8 nci maddesinin (a) bendinde sayılanlar ile aynı yönetmeliğin (e) bendinin 1,2,3,4,5,10,11 numaralı alt bentlerinde sayılanlardan;</b></p> <p>1-Silah taşım veya bulundurma, silah satın veya devir alma talebini ilişkin dilekçe,</p> <p>2-Fotoğraf (süresi biten silah ruhsatlarında yenilemelerde 4 adet, yeni silah bulundurma ruhsatı talebinde 6 adet fotoğraf gerekmektedir)</p> <p>3-Görev belgesi (kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların mevzuatına göre yetkili birim amiri tarafından imzalanmış, mühürlü, tarih ve sayılı olacaktır. Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiş olmasına dikkat edilecektir)</p> <p>4-Yarım kapak karton dosya</p> <p>5-Fotoğraf (süresi biten silah ruhsatlarında yenilemelerde 4 adet, yeni Kamu Görevlisi Silah Taşıma ruhsatı talebinde 6 adet fotoğraf gerekmektedir)</p> <p>6-Süresi biten veya zati demirbaş tabancaların Ruhsatların yenileme aşamasında ruhsata bağlanan tabanca Şube Müdürlüğüne getirilerek</p>	TAHKİKATIN TAMAMLANMASINDAN İTİBAREN 7 İŞ GÜNÜ İÇİNDE

		uygunluğu kontrol edilecektir. <b>6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanunun uygulamasını gösterir 91/1779 sayılı Sayılı Yönetmeliğin 8 nci maddesinin (b,c,d,e) bentlerinde sayılan Kamu Görevlilerinden ise;</b> Yukarıda belirtilen istenecek belgelere ilaveten 1-Sağlık Kurulu Raporu	
11	<b>EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI</b>	1-Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi 2-Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı. 3-Yarım kapak karton dosya 4-Fotoğraf (süresi biten silah ruhsatlarında yenilemelerde 4 adet, yeni silah bulundurma ruhsatı talebinde 6 adet fotoğraf gerekmektedir) 5- Dilekçe 6-Süresi biten ruhsatların yenileme aşamasında ruhsata bağlanan tabanca Şube Müdürlüğüne getirilerek uygunluğu kontrol edilecektir. 7-Müracaat tarihi itibarı ile altı ayı geçen Emekli Kamu Görevlilerinden Sağlık Kurulu Raporu.	TAHKİKATIN TAMAMLANMASINDAN İTİBAREN 7 İŞ GÜNÜ İÇİNDE

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri : Silah ve Patlayıcı Mad.Şb.Md.V.  
İsim : Tuęba ÖRDEK  
Unvan : Emniyet Amiri  
Adres :Karaer Mahallesi Vali Bey Sokak No:5  
Tel. : 0 456 213 14 67 -2013 7179  
Faks : 0 456 213 29 27  
E-Posta : [gumushaneruhsat@egm.gov.tr](mailto:gumushaneruhsat@egm.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Emniyet Müdürü Yrd.  
İsim : İsmail AŞKINOĞLU  
Unvan : 2.Sınıf Emniyet Müdürü  
Adres : Karaer Mahallesi Vali Bey Sokak No:5  
Tel. : 0 456 213 14 67  
Faks : 0 456 213 29 27  
E-Posta : [gumushaneruhsat@egm.gov.tr](mailto:gumushaneruhsat@egm.gov.tr)