

KAMU HİZMETLERİ STANDARDI TABLOSU
PASAPORT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	UMUMA MAHSUS PASAPORT	<p>1- Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi, (T.C Kimlik Numarası yazılı)</p> <p>2- 2 adet 60x50 mm ebatlarında (Biometrik fotoğraf)</p> <p>3- İlgili Banka Şubelerine veya Vergi Dairesine yatırılan Pasaport Cüzdan Bedeli ili Pasaport Harç Makbuzu dekontu,</p> <p>4- 18 yaşından küçük çocukların kanuni temsilcilerinin Muvafakatı</p> <p>5- Daha önce her hangi bir pasaport alınmışsa getirilmesi gerekmektedir.</p>	Yeni Tanzim E.G.M'den Tanzim edildiğinden 3-5 İş günü

2	HUSUSİ DAMGALI PASAPORT	<p>1- Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi, (T.C Kimlik Numarası yazılı)</p> <p>2- Kadro Derecesini gösterir görev belgesi</p> <p>3- a- Çalışanlar; Çalıştığı Kurumun İl Müdürlüğünden kendi bilgilerinin bulunduğu, resimli ve onaylı pasaport talep formu. b- Emekliler; Emekli olduğu kurumundan, emekli olduğu tarihteki Kadro Derecesini gösteren belge, Emekli tanıtım kartının aslı ve fotokopisi</p> <p>4- 2 adet 60x50 mm ebatlarında (Biometrik fotoğraf)</p> <p>5- İlgili Banka Şubelerine veya Vergi Dairesine yatırılan Pasaport Cüzdan Bedeli ili Pasaport Harç Makbuzu dekontu,</p> <p>6- Hak sahiplerinin reşit olan çocuklarının öğrenci belgesi,</p> <p>7- 18 yaşından küçük çocukların kanuni temsilcilerinin Muvafakatı</p> <p>8- Daha önce her hangi bir pasaport alınmışsa getirilmesi gerekmektedir.</p>	Yeni Tanzim E.G.M'den Tanzim edildiğinden 3-5 İş günü
---	-------------------------	--	---

3	HİZMET DAMGALI PASAPORT	<p>1- Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi, (T.C Kimlik Numarası yazılı)</p> <p>2- Talep edenin mensubu bulunduğu kurumdan onaylanmış hizmet pasaportu talep formu.</p> <p>3- 2 adet 60x50 mm ebatlarında (Biometrik fotoğraf)</p> <p>4- İlgili Banka Şubelerine veya Vergi Dairesine yatırılan Pasaport Cüzdan Bedeli ili Pasaport Harç Makbuzu dekontu,</p> <p>5- Daha önce her hangi bir pasaport alınmışsa getirilmesi gerekmektedir.</p>	Yeni Tanzim E.G.M'den Tanzim edildiğinden 3-5 İş günü
		PROTOKOL YAZISI-GİRİŞ- ÇIKIŞ KAYITLARI	
4	PROTOKOL YAZISI GİRİŞÇIKIŞ KAYITLARI	<p>1-Şahsın Pasaportu ile bizzat kendisinin müracaatı</p> <p>2-Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi, (T.C Kimlik Numarası yazılı)</p> <p>3-Dilekçe</p>	20 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eskizsiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri: Pasaport Şube Müd. V.

İsim : Turan SARI
Unvan : 4. Sınıf Emniyet Müdürü
Adres : Karaer Mahallesi
Vali Bey Sokak No: 5 GÜMÜŞHANE
Tel. : 0 456 213 14 67
Faks : 0 456 213 29 27
E-Posta : gumushanepasaport@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Emniyet Müdür Yard.

İsim : Bülent KURT
Unvan : 2. Sınıf Emniyet Müdürü
Adres : Karaer Mahallesi
Vali Bey Sokak No: 5 G.HANE
Tel. : 0 456 213 14 67
Faks : 0 456 213 29 27
E-Posta : gumushanepasaport@egm.gov.tr